Załącznik nr 3.

|  |
| --- |
| Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Instytut Fizyki |
| Rok akademicki: 2017/18  Koordynator praktyki na UO: dr Grzegorz Engel |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Fizyka, Diagnostyka i analityka medyczna, rok III, sem. VI** |
| 1. Czas trwania praktyki **tygodnie –** 4/**godziny** – **120** i termin realizacji: po semestrze V |
| 1. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:   Opolskie Centrum Onkologii, Szpital Ginekologiczno-Położniczy oraz inne placówki medyczne specjalizujące się w diagnostyce obrazowej i radioterapii. |
| 1. Cele praktyki.   **Główne cele praktyki**   1. Pogłębianie znajomości metod fizycznych stosowanych w zakresie dozymetrii promieniowania jonizującego i radionukleodiagnostyki. 2. Konfrontowanie nabytej wiedzy dotyczącej dozymetrii i diagnostyki z wykorzystaniem promieniowania jonizującego z typowymi problemami jakie spotkać mogą fizyka medycznego na stanowisku pracy w realnych sytuacjach praktycznych. 3. Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą fizyka medycznego. 4. Kształtowanie dojrzałej postawy zawodowej przyszłego fizyka medycznego.   **Cele szczegółowe praktyki**  Praktykant:   1. Zapoznaje się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana (poznaje sposób funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji). 2. Obserwuje:  * czynności podejmowane prze opiekuna praktyk ze strony placówki w jakiej odbywają praktykę, w toku prowadzonych przez niego czynności zawodowych. * tok stosowanych reżimów pomiarowych, rodzaj i kolejność wykorzystywanych przez opiekuna przyrządów i układów pomiarowych. * przygotowanie unieruchomienia termoplastycznego dla pacjent. * wykonanie tomografii do planowania leczenia pacjenta. * resymulację planu leczenia przed kursem napromieniania pacjenta. * konturowanie narządów krytycznych pacjenta w systemie planowania leczenia. * planowanie leczenia teleradioterapią. * pomiary eksploatacyjne-tygodniowe akceleratora liniowego * pomiary zindywidualizowanej kontroli jakości planów wysokospecjalistycznych VMAT  1. Zapoznaje się ze organizacją pracowni fizycznej, sposobu jej zagospodarowania i jej wyposażeniem. 2. Współdziała z opiekunem praktyk w:  * pomiarach eksploatacyjnych-tygodniowych akceleratora liniowego. * pomiarach zindywidualizowanej kontroli jakości planów wysokospecjalistycznych VMAT. * przygotowaniu pacjenta i pracy z pacjentem podczas badania. * sprawdzaniu i kompletowaniu dokumentacji medycznej * doborze i zastosowaniu odpowiedniej aparatury pomiarowej, w zależności od badanej części ciała. * nadzorowaniu badania.  1. Zadania realizowane przez studenta samodzielnie, w szczególności:  * pomiary eksploatacyjne-tygodniowe akceleratora liniowego. * konturowanie narządów krytycznych testowego pacjenta w systemie planowania leczenia. * planowanie leczenia teleradioterapią przypadku testowego. * obliczanie marginesów dla klinicznych obszarów napromieniania na podstawie statystycznego opracowania przesunięć międzyfrakcyjnych pacjentów. * ruchem chorych w pracowni MR. * kontrola i kompletowanie dokumentacji medycznej. * wybór odpowiedniej aparatury pomiarowej, ułożenie pacjenta, prowadzenie badania, zakończenie badania.  1. Analizuje i interpretuje zaobserwowane lub doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, w tym:  * prowadzi dokumentację praktyki; * konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką; * dokonuje oceny własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli fizyka medycznego; * ocenia przebieg prowadzonych działań oraz realizację zamierzonych celów; * konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i prowadzonych działań samodzielnych oraz działań w których asystował opiekunowi. |
| 1. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki. 2. Systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrekcji oraz opiekunów praktyki. 3. Zapoznania się z przepisami regulującymi funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka i dokumentacją pracy. 4. Asystowania opiekunowi podczas jego rutynowych działań na stanowisku pracy. 5. Samodzielnego przeprowadzenia zadań zleconych przez opiekuna. 6. W czasie trwania praktyki student powinien kompletować dziennik praktyk wg następującego wzoru:  |  | | --- | | Data:  Temat zajęć:  Opis zajęć praktycznych (nie więcej niż jedna strona formatu A5)  Podpis opiekuna praktyk |   Zajęcia obyte danego dnia powinny znaleźć swoje odbicie w postaci opisu na jednej stronie w dzienniku praktyk.   1. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk ze strony UO w/w dokumentacji oraz opinii potwierdzonej przez uprawnionego pracownika placówki. 2. O wszelkich trudnościach i sytuacjach awaryjnych, zaistniałych na praktyce uniemożliwiających jej normalny przebieg, należy powiadomić opiekuna praktyk ze strony UO. |
| 1. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji.   W miarę możliwości technicznych, personalnych, logistycznych, wyznaczyć termin i udostępnić swoje pracownie dla odbycia praktyki zawodowej.  Zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.  Dopilnować właściwego wykonania przez studentów programu praktyk. Umożliwić wyznaczonym przez Uniwersytet pracownikom sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli. |
| 1. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.   Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien pobrać w Zakładzie Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej UO Skierowanie na praktykę.  Uzupełnione w placówce/instytucji Skierowanie należy dostarczyć do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.  Student ma obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do Zakładu Praktyk UO Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.  Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania Zakład Praktyk wystawia komplet dokumentów, które student ma obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do placówki/instytucji.  Po zakończeniu praktyki zawodowej student odbiera z placówki/instytucji Opinię o przebiegu praktyki i przekazuje ją wraz z Kartą przebiegu praktyki koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.  Praktyka trwa 4 tygodnie; 6 godz. dziennie; 120 godz. + 30 godz. pracy własnej studenta.  Praktyka może być hospitowana przez opiekuna praktyk ze strony UO. |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki.   Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest przedstawienie po zakończeniu praktyk dziennika praktyk (karta przebiegu praktyki)oraz uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna praktyk ze strony instytucji przyjmującej praktykanta.  Wpisu do indeksu i do systemu USOS dokonuje koordynator praktyki na UO. |