Załącznik nr 3.

|  |
| --- |
| Wydział Matematyki, Fizyki i Informatyki, Instytut Fizyki |
| Rok akademicki: 2017/18Koordynator praktyki na UO: dr Grzegorz Engel |

**INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

|  |
| --- |
| **Fizyka, Diagnostyka i analityka medyczna, rok III, sem. VI** |
| 1. Czas trwania praktyki **tygodnie –** 4/**godziny** – **120** i termin realizacji: po semestrze V
 |
| 1. Placówki/instytucje, w których można realizować praktykę:

Opolskie Centrum Onkologii, Szpital Ginekologiczno-Położniczy oraz inne placówki medyczne specjalizujące się w diagnostyce obrazowej i radioterapii. |
| 1. Cele praktyki.

**Główne cele praktyki**1. Pogłębianie znajomości metod fizycznych stosowanych w zakresie dozymetrii promieniowania jonizującego i radionukleodiagnostyki.
2. Konfrontowanie nabytej wiedzy dotyczącej dozymetrii i diagnostyki z wykorzystaniem promieniowania jonizującego z typowymi problemami jakie spotkać mogą fizyka medycznego na stanowisku pracy w realnych sytuacjach praktycznych.
3. Gromadzenie doświadczeń związanych z pracą fizyka medycznego.
4. Kształtowanie dojrzałej postawy zawodowej przyszłego fizyka medycznego.

**Cele szczegółowe praktyki**Praktykant:1. Zapoznaje się ze specyfiką placówki, w której praktyka jest odbywana (poznaje sposób funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników oraz prowadzonej dokumentacji).
2. Obserwuje:
* czynności podejmowane prze opiekuna praktyk ze strony placówki w jakiej odbywają praktykę, w toku prowadzonych przez niego czynności zawodowych.
* tok stosowanych reżimów pomiarowych, rodzaj i kolejność wykorzystywanych przez opiekuna przyrządów i układów pomiarowych.
* przygotowanie unieruchomienia termoplastycznego dla pacjent.
* wykonanie tomografii do planowania leczenia pacjenta.
* resymulację planu leczenia przed kursem napromieniania pacjenta.
* konturowanie narządów krytycznych pacjenta w systemie planowania leczenia.
* planowanie leczenia teleradioterapią.
* pomiary eksploatacyjne-tygodniowe akceleratora liniowego
* pomiary zindywidualizowanej kontroli jakości planów wysokospecjalistycznych VMAT
1. Zapoznaje się ze organizacją pracowni fizycznej, sposobu jej zagospodarowania i jej wyposażeniem.
2. Współdziała z opiekunem praktyk w:
* pomiarach eksploatacyjnych-tygodniowych akceleratora liniowego.
* pomiarach zindywidualizowanej kontroli jakości planów wysokospecjalistycznych VMAT.
* przygotowaniu pacjenta i pracy z pacjentem podczas badania.
* sprawdzaniu i kompletowaniu dokumentacji medycznej
* doborze i zastosowaniu odpowiedniej aparatury pomiarowej, w zależności od badanej części ciała.
* nadzorowaniu badania.
1. Zadania realizowane przez studenta samodzielnie, w szczególności:
* pomiary eksploatacyjne-tygodniowe akceleratora liniowego.
* konturowanie narządów krytycznych testowego pacjenta w systemie planowania leczenia.
* planowanie leczenia teleradioterapią przypadku testowego.
* obliczanie marginesów dla klinicznych obszarów napromieniania na podstawie statystycznego opracowania przesunięć międzyfrakcyjnych pacjentów.
* ruchem chorych w pracowni MR.
* kontrola i kompletowanie dokumentacji medycznej.
* wybór odpowiedniej aparatury pomiarowej, ułożenie pacjenta, prowadzenie badania, zakończenie badania.
1. Analizuje i interpretuje zaobserwowane lub doświadczane sytuacje i zdarzenia pedagogiczne, w tym:
* prowadzi dokumentację praktyki;
* konfrontuje wiedzę teoretyczną z praktyką;
* dokonuje oceny własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli fizyka medycznego;
* ocenia przebieg prowadzonych działań oraz realizację zamierzonych celów;
* konsultuje się z opiekunem praktyk w celu omówienia obserwowanych i prowadzonych działań samodzielnych oraz działań w których asystował opiekunowi.
 |
| 1. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki.
2. Systematyczne i sumienne przygotowywanie się do zajęć, wypełnianie zaleceń dyrekcji oraz opiekunów praktyki.
3. Zapoznania się z przepisami regulującymi funkcjonowanie instytucji, w której odbywa się praktyka i dokumentacją pracy.
4. Asystowania opiekunowi podczas jego rutynowych działań na stanowisku pracy.
5. Samodzielnego przeprowadzenia zadań zleconych przez opiekuna.
6. W czasie trwania praktyki student powinien kompletować dziennik praktyk wg następującego wzoru:

|  |
| --- |
| Data: Temat zajęć:Opis zajęć praktycznych (nie więcej niż jedna strona formatu A5)Podpis opiekuna praktyk |

Zajęcia obyte danego dnia powinny znaleźć swoje odbicie w postaci opisu na jednej stronie w dzienniku praktyk.1. Po zakończeniu praktyki student zobowiązany jest do przedstawienia opiekunowi praktyk ze strony UO w/w dokumentacji oraz opinii potwierdzonej przez uprawnionego pracownika placówki.
2. O wszelkich trudnościach i sytuacjach awaryjnych, zaistniałych na praktyce uniemożliwiających jej normalny przebieg, należy powiadomić opiekuna praktyk ze strony UO.
 |
| 1. Zadania placówki/instytucji i opiekuna praktyki w zakresie organizacji.

W miarę możliwości technicznych, personalnych, logistycznych, wyznaczyć termin i udostępnić swoje pracownie dla odbycia praktyki zawodowej.Zapoznać studentów z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej oraz przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy.Dopilnować właściwego wykonania przez studentów programu praktyk. Umożliwić wyznaczonym przez Uniwersytet pracownikom sprawowania kierownictwa dydaktycznego nad praktykami studenckimi oraz ich kontroli. |
| 1. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej student powinien pobrać w Zakładzie Praktyk Centrum Edukacji Ustawicznej UO Skierowanie na praktykę.Uzupełnione w placówce/instytucji Skierowanie należy dostarczyć do Zakładu Praktyk przed rozpoczęciem praktyki.Student ma obowiązek wypełnienia, podpisania i przekazania do Zakładu Praktyk UO Oświadczenia Studenta Uniwersytetu Opolskiego o zapoznaniu się z Regulaminem Zakładu Praktyk oraz organizacji obowiązkowych praktyk studenckich.Na podstawie poprawnie uzupełnionego skierowania Zakład Praktyk wystawia komplet dokumentów, które student ma obowiązek odebrać przed rozpoczęciem praktyki i dostarczyć niezwłocznie do placówki/instytucji.Po zakończeniu praktyki zawodowej student odbiera z placówki/instytucji Opinię o przebiegu praktyki i przekazuje ją wraz z Kartą przebiegu praktyki koordynatorowi praktyki na UO w celu uzyskania zaliczenia.Praktyka trwa 4 tygodnie; 6 godz. dziennie; 120 godz. + 30 godz. pracy własnej studenta.Praktyka może być hospitowana przez opiekuna praktyk ze strony UO. |
| 1. Warunki zaliczenia praktyki.

Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest przedstawienie po zakończeniu praktyk dziennika praktyk (karta przebiegu praktyki)oraz uzyskanie pozytywnej opinii opiekuna praktyk ze strony instytucji przyjmującej praktykanta. Wpisu do indeksu i do systemu USOS dokonuje koordynator praktyki na UO.  |