

**Komunikat nr 3/2015**  
**Prodziekana ds. studentów WMFil**  
**z dnia 27 stycznia 2015**

w sprawie: **procesu dyplomowania na Wydziale Matematyki Fizyki i Informatyki**

W oparciu o Decyzję Prorektora ds. Kształcenia i Studentów nr 11/2014 z dnia 18 grudnia 2014 r. ustala się co następuje:

**1. Począwszy od 1 stycznia 2015 r. praca dyplomowa musi zawierać:**

- **tytuł** w j. polskim i angielskim,
- **streszczenie** w j. polskim i angielskim (nieprzekraczające jednej strony),
- **słowa kluczowe** w j. polskim i angielskim, klasyfikacja w/g:  
<http://www.ams.org/msc/conv.html?from=2010> dla prac matematycznych,  
<http://www.acm.org/about/class/ccs98.html> dla prac informatycznych,
- część pisemna pracy powinna być napisana **czcionką o rozmiarze nie większym niż „12”**; **odstęp między liniami** powinien wynosić **1,5 wiersza**, marginesy standardowe – 2,5 cm; zalecany: Tex, LaTeX.

**2. Student**, po zaakceptowaniu pracy przez promotora:

- uzupełnia w uczelnianym Archiwum Prac Dyplomowych – APD ([apd.uni.opole.pl](http://apd.uni.opole.pl)) następujące dane:
  - **streszczenie** w j. polskim i angielskim,
  - **słowa kluczowe** w j. polskim i angielskim,
- przesyła do APD plik z częścią pisemną pracy w formacie **PDF**.

**3. Promotor**, po otrzymaniu informacji, że praca jest w systemie APD:

- sprawdza, czy student zamieścił w systemie APD właściwe **streszczenia, słowa kluczowe i plik z częścią pisemną pracy**,
- przesyła plik z pracą do Otwartego Systemu Antyplagiatowego – OSA,
- w momencie stwierdzenia braku plagiatu – drukuje wygenerowany z OSA tzw. raport, podpisuje i go dostarcza do dziekanatu (przed egzaminem dyplomowym),
- akceptuje pracę w systemie APD (przesyłając do recenzji) i informuje studenta, że może wydrukować pracę **z systemu APD w dwóch egzemplarzach** i zanieść wraz z uzupełnionym indeksem do dziekanatu.

**4. Część pisemna pracy musi być drukowana na papierze A4, dwustronnie. Obowiązkowa forma oprawy introligatorskiej to „TERMOBINDOWANIE”** (kartki złączone w sposób trwały, okładki cienkie, przednia przezroczysta). **Nie będą przyjmowane prace w twardej okładce i prace „bindowane”** (kartki dziurkowane i łączone plastikowym grzbietem z uchwytyami).

**5. Ostatnią stroną części pisemnej pracy stanowi oświadczenie stwierdzające, że praca została wykonana samodzielnie** (nie jest plagiatem), musi być podpisane przez studenta. Wzór strony tytułowej i oświadczenie znajduje się na stronie Wydziału ([www.wmfi.uni.opole.pl](http://www.wmfi.uni.opole.pl)).

**6. Dziekanat:**

- sprawdza czy część pisemna pracy została wydrukowana z systemu APD (w przypadku, gdy praca zawiera dodatkowo część aplikacyjną lub inną należy dołączyć odpowiednio opisane CD/DVD z tą dodatkową częścią),
- sprawdza czy praca zawiera wszystkie elementy wymienione w punkcie 1 oraz czy temat pracy jest zgodny z zatwierdzonym przez Radę Instytutu,
- **przekazuje prace do promotora i recenzenta** przez sekretariat Instytutu
- ustala termin egzaminu dyplomowego.

**7. Promotor i recenzent** uzupełniają formularze recenzji pracy dyplomowej **w systemie APD najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem egzaminu.**

**8. Recenzje, karta pracy dyplomowej i protokół egzaminu dyplomowego** drukowane są w dziekanacie i podpisywane po zakończeniu egzaminu.

*Dr Jerzy Michael*  
*Prodziekana ds. studentów*